



Утверждаю
Директор ЧОУ ДО
«АТТЕСТАЦИЯ – Плюс»
Гарифуллин А.М.
2018 г.

ОТЧЕТ

**О результатах самообследования деятельности учебного центра
Частного Образовательного Учреждения Дополнительного Образования
«АТТЕСТАЦИЯ – Плюс»**

1. Общие положения

Самообследование Частного Образовательного Учреждения Дополнительного Образования «АТТЕСТАЦИЯ – Плюс» проводилось в декабре 2017 г. в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 .

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Учебным центром, оценка образовательной деятельности, оценка кадрового обеспечения, оценка качества обучения слушателей, оценка условий реализации образовательной деятельности, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, оценка качества учебно-методического обеспечения, информационного обеспечения, материально-технической базы.

В состав комиссии по самообследованию входили: директор Учебного центра, заместитель учебного центра, главный бухгалтер.

1.1. Система управления Учебным центром

Деятельность Учебного центра регламентирована действующим законодательством, Уставом Учебного центра, Положениями об организации учебного процесса.

Учебный центр «АТТЕСТАЦИЯ – Плюс» является образовательным учреждением дополнительного образования и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 7531 от 27.11.2015 г. , выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

В целом организационно-правовое обеспечение и организация управления образовательным процессом в Учебном центре соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499), Устава Учебного центра и другими Положениями об организации учебного процесса в ЧОУ ДО «АТТЕСТАЦИЯ – Плюс», обеспечивает его развитие и решение поставленных задач.

В соответствии с Уставом высшим органом управления Учреждением является:

- Собрание Учредителей.

Собрание Учредителей обладает по отношению к Учреждению следующими компетенциями:

- утверждает Устав Учебного центра и вносит в него изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия; отчуждает, реорганизует и ликвидирует Учреждение. Назначает ликвидационную комиссию.
- принимает решение о создании дочерних предприятий, филиалов, представительств Учреждения;

Учредители не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Учебного центра за исключением случаев, когда деятельность последнего угрожает интересам Учредителей.

Собрание Учредителей осуществляет права по управлению Учебным центром через полномочный орган управления Учебного центра – директора.

Директор назначается на должность решением Собрания Учредителей на основании приказа. Директор непосредственно подчинен Собранию Учредителей.

Полномочия директора по управлению Учреждением;

- определяет концепцию развития и программу деятельности Учреждения;
- Принимает решения по вопросам внешнеэкономической деятельности Учреждения;
- устанавливает и утверждает структуру Учреждения;
- заключает договора.

В Учебном центре разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регулирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учреждения включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Штатное расписание;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Бухгалтерский баланс;
- Нормативные акты по охране труда и гражданской обороне;
- Нормативные акты по пожарной безопасности, и другие положения и регламенты.

111. Оценка образовательной деятельности

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Учебный центр осуществляет подготовку руководителей и специалистов по программам дополнительного профессионального образования (подготовка, переподготовка, повышение квалификации). Содержание образовательных программ определяется Учебным центром са-

мостоятельно на основе установленных законодательством квалификационных требований (профессиональных стандартов), на основе типовых программ, с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. По определенным направлениям программы повышения квалификации утверждаются надзорными органами (Министерство труда и занятости РТ, МЧС РТ), остальные утверждаются директором Учебного центра.

Структура дополнительных образовательных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и включает в себя цели, задачи, программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, тематический план, содержание программы, материально-техническое оснащение.

Учебный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с Расписанием занятий. Расписание является основой планирования координации деятельности всех подразделений и сотрудников Учебного центра. Первичное планирование проведения курсов начинается в начале года и осуществляется на основе предвидения и с учетом результатов работы предыдущих лет. Корректировка текущего расписания осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Комплектование групп, запланированных в расписании, осуществляется заместителем директора по учебной работе по информации, поступающей с сайта Учебного центра, по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в Расписание курсов учреждения вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, ставятся дополнительные курсы, планируются другие аудитории для занятий, заменяются преподаватели и т.п).

Максимально допустимое число слушателей в группах обучения определяется в соответствии с программой обучения, требованиями оборудованию аудиторий, санитарно-гигиеническими требованиями утверждается директором. Максимальное количество слушателей в группе по курсу – до 30 человек.

Обучение граждан осуществляется на основе договоров, заключаемых Учебного центра с физическими и юридическими лицами. Включение претендентов в списки слушателей производится по факту оплаты договоров. Кандидаты на зачисление на обучение документально подтверждают свой уровень образования.

Зачисление слушателей на обучение и выпуск групп, по завершении обучения, оформляются приказами директора Учреждения. Обучение по модулям (курсам, дисциплинам) Программ проводится в очной форме (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от производства).

Занятия по модулям (курсам, дисциплинам) образовательной программы, включающие лекции с демонстрацией презентаций на экране, проводятся в учебных классах. Все лекции сопровождаются показом презентаций на большом экране с помощью современных мультимедиа проекторов.

Учебный центр располагает возможностью и всем необходимым, позволяющим реализовывать имеющиеся образовательные программы.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным распорядком дня Учреждения. Продолжительность академического часа установлена в 45 минут.

Общий объем учебной работы и отдыха слушателей во время занятий соответствует установленным нормативам.

Образовательный процесс может включать в себя, как теоретическое обучение, так и практическое, в зависимости от содержания образовательной программы. Теоретическое обучение проходит в виде лекций, бесед, и самостоятельной работы и осуществляется в кабинетах Учебного центра. Допускается, при наличии соответствующей учебно-материальной базы на предприятиях (организациях, учреждениях) проведение теоретического обучения с использованием базы предприятия-заказчика образовательных услуг.

Образовательный процесс завершается итоговой аттестацией, целью которой является установление соответствия уровня и качества подготовки слушателя требованиям части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки слушателя.

Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационной комиссией, которая принимает решение о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об уровне квалификации, либо документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке). Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

Оценка степени освоения слушателями дополнительных образовательных программ в ходе самообследования подтверждают удовлетворительный уровень полученных знаний.

4. Качество подготовки слушателей

Качеству обучения специалистов в Учреждении уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения в группе, а также по завершению обучения.

При зачислении слушателей на обучение, с целью выявления базового уровня Знаний обучающихся по ряду курсов, проводится «входное» тестирование. Результаты тестирования позволяют слушателю произвести самооценку знаний и до курса обучения пройти дополнительно предварительное обучение (выбрать соответствующие модули, курсы).

В первый день занятий преподаватель проводит со слушателями собеседование с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения и их ожиданий от предстоящего обучения. Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения. А по ряду курсов с целью выявления базового уровня знаний обучающихся, проводится «входное» тестирование.

В Учебном центре ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий. Контроль посещения совмещен с расписанием занятий обучающихся. В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса. Контролируется выполнение практических заданий.

Проводится промежуточный опрос или тестирование слушателей по изучаемым темам курсов. Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной подготовки и переподготовки, программ повышения квалификации. В Учреждении все курсы обучения завершаются итоговой аттестацией. Результаты аттестации вносятся в базу данных и хранятся в ней. Освоение комплексной дополнительной профессиональной программы завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся под контролем преподавателей (членов ат-

тестационной комиссии). Считается, что обучающийся освоил образовательную программу, если он успешно завершил обучение по всем модулям (дисциплинам, курсам) Программы в объеме не менее установленного объема часов с обязательным прохождением итоговой аттестации.

По окончании обучения и проведенной итоговой аттестации слушатели заполняют анкеты, в которых высказывают свои соображения в отношении пройденного курса. Данная информация «обратной связи» используется для совершенствования образовательного и вспомогательных процессов в Учреждении.

5. Качество учебно-информационного обеспечения учебного процесса

Обучающиеся Учебного центра обеспечиваются необходимыми учебными материалами. Учебные пособия курсов печатаются Учебным центром по мере необходимости. Выдача учебных пособий осуществляется для каждой группы обучения в ходе занятий (по числу слушателей). Таким образом, каждый слушатель по окончании процесса обучения получает в пользование: учебное пособие с учебно-методическими материалами по изученным вопросам, а также со справочным и вспомогательным материалом (основные нормативные и правовые акты, типовые организационно-распорядительные документы).

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в электронном и печатном виде.

6. Кадровое обеспечение

Кадровый состав Учебного центра является стабильным и включает штатных сотрудников и внешних совместителей. На момент составления отчёта по самообследованию в Учреждении на постоянной основе (штатно) работают 3 преподавателя.

Кроме штатных преподавателей, к преподаванию по образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки привлекаются внешние совместители - высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы в области охраны труда, пожарной безопасности, медицины, выполнении работ повышенной опасности, охраны и правопорядка, бывшие сотрудники структур обеспечения безопасности, имеющие большой стаж работы в системе профессионального образования, авторы-разработчики курсов, преподаватели вузов, инструкторы.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование, необходимые сертификации для проведения обучения. На сегодняшний день в учебном процессе задействовано 7 внешних преподавателей.

Все преподаватели Учреждения, и штатные и совместители, работают по трудовым договорам. На всех штатных преподавателей в отделе кадров Учреждения ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Преподаватели и иные работники Учреждения систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием, участвуют в работах семинаров, научных конференциях, выставках. Работники Учебного центра постоянно проходят повышение профессиональной и педагогической квалификации. Все преподаватели Учебного центра и административно-управленческий состав прошли обучение по актуальной программе «Современные образовательные технологии».

Руководители (АУП) Учебного центра прошли обучение по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

Анализ данных анкетирования слушателей курсов, отзывы слушателей и их работодателей, свидетельствуют о том, что кадровый состав Учреждения пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

7. Качество материально-технического обеспечения

Обучение граждан в Учебном центре организовано по адресу: Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проезд Тозелеш, д. 5 (АБК ООО «Камгэсавтозаводстрой», на арендуемых помещениях общей площадью – 175 кв.м., на которых располагаются учебные кабинеты, кабинеты АУП.

Занятия проводятся в комфортабельных классах оборудованных всем необходимым для проведения учебного процесса. Классы специализированы. В каждом из них размещены учебные стенды, наглядные пособия, плакаты, тренажеры. На сегодняшний день в Учебном центре в образовательном процессе задействовано 2 аудиторных помещения. Каждая учебная аудитория оборудована видеопроектором с дистанционным управлением и демонстрационным экраном, на котором можно отображать медиаконтент с преподавательского компьютера.

Все аудитории задействованы в системе кондиционирования воздуха. Мебель в аудиториях современного дизайна, аудитории эстетично оформлены. Преимущественно теоретические дисциплины преподаются также с использованием компьютерного и демонстрационного оборудования и соответствующего программного обеспечения. В учебных аудиториях рабочие места обучающихся и преподавателей оборудованы современными средствами вычислительной техники. Все компьютеры учебных аудиторий и рабочие места преподавателей объединены в локальные сети.

Обеспечение социально-бытовых условий обучающихся в Учебном центре:

- организация питания слушателей проводится на основе заключенного договора с ИП Измайлов И.И.

- обеспечение питьевой водой производится, согласно заключенного договора о поставках питьевой бутилированной воды с ООО «Водопад»;

- организована комната приема пищи, оборудованная холодильником, микроволновой печью, электрочайником.

Медицинское обслуживание преподавателей, слушателей, иных сотрудников Учебного центра производится согласно договору с ООО «Скорая помощь»

В учебных аудиториях имеются в наличии аптечки, укомплектованные необходимыми средствами для оказания первой помощи.

Все сотрудники Учебного центра периодически проходят обучение действиям по вызову скорой помощи и приемам оказания первой помощи.

Преподаватель-инструктор Учебного центра, по обучению навыкам оказания первой помощи, регулярно проводит инструктажи и тренинги с сотрудниками по правилам, алгоритмам, методам и средствам оказания первой помощи.

В Учебном центре имеется, медицинский уголок для оказания первой помощи. Медицинский уголок оборудован аптечкой, кушеткой, расходным медицинским комплектом. Состав аптечки включает необходимые средства и препараты для оказания пер-

вой помощи. Имеется информационный стенд по правилам оказания первой (реанимационной) помощи в кабинете для слушателей и сотрудников Учебного центра.

8. Результаты анализа показателей деятельности организации

Результаты самообследования показывают, что организационно - правовое обеспечение деятельности Учебного центра соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления образовательным процессом обеспечивают решение задач Учебного центра по реализации дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Потенциал Учебного центра по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям:

- кадровый состав обеспечивает учебный процесс по реализуемым образовательным программам;
- качество материально-технического, учебно-методического, информационно- библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю образовательных программ;
- уровень оснащённости учебным оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.
- учебный центр располагает оборудованными учебными классами, оснащённость которых позволяют готовить специалистов, умеющих применять в профессиональной деятельности знания и навыки, полученные в процессе обучения.
- учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям программам дополнительного профессионального образования;
- организационная структура и система управления Учебного центра, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования.
- кадровый состав Учебного центра соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.
- социально-бытовые условия обучающихся и сотрудников Учебного центра являются достаточными по действующим нормативам.

Вместе с тем, по результатам самообследования, можно сделать следующие выводы:

- активизировать развитие системы дистанционного обучения слушателей с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей;
- разработать и ввести в действие новые образовательные программы дополнительного образования, соответствующие требованиям времени и общества;
- внедрять в работу преподавателей интерактивные методы обучения, непрерывно повышая профессиональный уровень.